

Advokatfirmaet Ternstrøm

Møderet for Højesteret

Hovedgaden 423 • Postbox 19 • 2640 Hedehusene • Tlf 46 56 00 65 • Giro 5 06 66 46 • Fax 46 59 00 66 • e-mail advokaterne@ternstrom.dk

Uno Ternstrøm *advokat (H)*

Mette Ternstrøm *advokat (L)*

Steen Ternstrøm *advokat (L)*

V E D T Æ G T E R

FOR

EJEFORENINGEN HALLANDS ENGE

Vedtægter tinglyst 19.01.2007 – 1342-11 – lyst pantstiftende

Tillæg til vedtægter vedtaget i 2010 - tinglyst 16.01.2014 – 1005107382

Tillæg til vedtægter vedtaget i 2012 – tinglyst 17.02.2014 - 1005157099

Advokatfirmaet Ternstrøm

Møderet for Højesteret

Hovedgaden 423 • Postbox 19 • 2640 Hedehusene • Tlf 46 56 00 65 • Giro 5 06 66 46 • Fax 46 59 00 66 • e-mail advokaterne@ternstrom.dk

Uno Ternstrøm advokat (H)

Mette Ternstrøm advokat (L)

Steen Ternstrøm advokat (L)

Matr.nr. 4 dk Høje-Taastrup by, Høje-Taastrup
Ejerlejlighederne 1-69
Beliggende: Skjeberg Allé 1-43
2630 Taastrup

Anmelder:
Advokat Uno Ternstrøm
Hovedgaden 423
2640 Hedehusene
Tlf: 46 56 00 65

VEDTÆGTER FOR EJERFORENINGEN HALLANDS ENGE

§ 1.

Navn

(1.1) Ejerforeningens navn er Hallands Enge.

§ 2.

Formål og hjemsted

(2.1) Ejerforeningens formål er at varetage medlemmernes fælles anliggender, rettigheder og forpligtelser som lejlighedsejere, og herunder at administrere ejendommen matr. nr. 4 dk Høje-Taastrup by, Høje-Taastrup, ejerlejlighederne 1-69, beliggende Skjeberg Allé 1-43, 2630 Taastrup samt sørge for ejerforeningens forsvarlige drift og opretholdelse af god vedligeholdelsestilstand i ejendommen.

(2.2) Ejerforeningens hjemsted er Høje-Taastrup Kommune.

§ 3.

Medlemskab

(3.1) Samtlige ejere af ejerlejligheder 1-69 i ejendommen matr.nr. 4 dk Høje-Taastrup by, Høje-Taastrup, beliggende Skjeberg Allé 1-43, 2630 Taastrup er medlemmer af ejerforeningen. Medlemskab er pligtmæssigt. Medlemskabet har virkning fra overtagelsesdagen, men en er-

hverver af en ejerlejlighed kan først udøve stemmeretten, når foreningens administrator har fået meddelelse om ejerskiftet.

(3.2) Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig med den nye ejers indtræden, men den tidligere ejers forpligtelser over for foreningen ophører dog først, når den nye ejers skøde er endeligt og tinglyst uden præjudicerende anmærkninger, og når den tidligere ejer har betalt samtlige restancer pr. overtagelsesdagen samt opfyldt samtlige sine forpligtelser over for foreningen.

(3.3) Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen og hæfter således bl.a. for den tidligere ejers restancer til foreningen af enhver art til enhver tid.

§ 4.

Fordelingstal

(4.1) Til hver lejlighed er knyttet en efter fordelingstal beregnet forholdsmæssig andel af fælles rettigheder og forpligtelser.

(4.2) Fordelingstallene kan i øvrigt kun ændres med samtykke fra alle medlemmer af ejerforeningen.

§ 5.

Generalforsamling

(5.1) Generalforsamlingen er ejerforeningens øverste myndighed. De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem indbringes for generalforsamlingen.

(5.2) Beslutninger på generalforsamlingen træffes af de fremmødte med simpel stemmeflerhed efter fordelingstal.

(5.3) Til beslutninger om væsentlige forbedringer, væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af fælles bestanddele eller om ændring i disse vedtægter kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede såvel efter antal som efter fordelingstal

stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede efter såvel antal som efter fordelings-
tal, afholdes ny generalforsamling inden 4 uger, og på denne kan forslaget – uanset antallet af
fremmødte – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

(5.4) Stemmeretten på en generalforsamling kan udøves af et medlems ægtefælle eller af en
myndig person, som medlemmet skriftligt har meddelt fuldmagt dertil. Ingen kan i henhold til
fuldmagter afgive stemme for mere end tre medlemmer.

§ 6.

Ordinær og ekstraordinær generalforsamling

(6.1) Hvert år inden udgangen af maj måned afholdes ordinær generalforsamling.

(6.2) Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.
3. Forelæggelse af og godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor.
4. Forelæggelse og godkendelse af budget.
5. Valg af formand for bestyrelsen.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af to suppleanter.
8. Valg af revisor og eventuel suppleant for denne.
9. Forslag.
10. Eventuelt.

Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne vedrørende ejerforeningen behandlet af
generalforsamlingen, idet forslag fremsættes efter § 7.

(6.3) Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivningen, dennes resultat og andre tvivlsspørgsmål opstået under generalforsamlingens afvikling.

(6.4) Ekstraordinær generalforsamling afholdes.

- når bestyrelsen finder anledning dertil,
- når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst 1/4 af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, eller
- når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

(6.5) Der optages referat af forhandlingerne på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og udsendes senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 7.

Indkaldelse til generalforsamling

(7.1) En generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden.

(7.2) Forslag, der agtes stillet på den ordinære generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest den forudgående 1. marts.

§ 8.

Bestyrelsen

(8.1) Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 2-4 medlemmer foruden formanden, der vælges særskilt. Desuden vælges to suppleanter. Valgbar som formand, medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun ejerforeningens medlemmer samt disses ægtefæller eller samlever. Et medlem, ægtefælle eller samlever hos medlemmet kan dog ikke være samtidige medlemmer af bestyrelsen.

(8.2) Bestyrelsens formand, medlemmer og suppleanter vælges for to år. Valget kan tilrettelægges således, at 1-2 medlemmer kun vælges for 1 år med henblik på at sikre kontinuitet i bestyrelsen. Genvalg kan finde sted. Ved afgang mellem de ordinære generalforsamlinger

indtræder de valgte suppleanter i bestyrelsen. Er der ikke tilstrækkelige suppleanter, eksempelvis som følge af afgang, indkaldes ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Såfremt formanden fratræder sit hverv i en valgperiode, vælger den øvrige bestyrelse en ny formand, der fungerer indtil næste generalforsamling.

(8.3) Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

§ 9.

Bestyrelsens opgave

(9.1) Bestyrelsen har ledelsen af ejerforeningens anliggender.

(9.2) Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens fælles anliggender, herunder betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring og kombineret grundejerforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævet. Bestyrelsen skal sikre, at administrationen af ejendommen foregår forsvarligt, og at der føres forsvarligt regnskab over ejerforeningens indtægter og udgifter.

§ 10.

Bestyrelsesmøder

(10.1) Bestyrelsens formand indkalder til bestyrelsesmøde, så ofte anledning findes at foreligge, samt når to medlemmer af bestyrelsen begærer det. Bestyrelsesformanden er forpligtet til at påse, at der afholdes mindst 2 årlige bestyrelsesmøder.

(10.2) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede.

(10.3) Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed, idet bestyrelsesmedlemmer ved forfald er berettigede til at afgive fuldmagt til et andet besty-

relsesmedlem med henblik på stemmeafgivning på det pågældende bestyrelsesmøde. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget.

§ 11.

Administration

(11.1) Bestyrelsen kan ansætte en administrator, der skal være ejendomskyndig og have fornøden forsikringsdækning.

(11.2) Administrator er befuldmægtiget til at handle på foreningens vegne i alle forhold vedrørende den daglige drift. Administrator fører et forsvarligt regnskab under bestyrelsens og revisionens kontrol.

(11.3) Administrators honorar afholdes som en fælles udgift af foreningen.

§ 12.

Tegningsret

(12.1) Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden for bestyrelsen i forening med ét andet bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen kan meddele prokura til administrator.

§ 13.

Revision

(13.1) Ejerforeningens regnskab revideres af en generalforsamlingsvalgt statsautoriseret revisor eller registreret revisor.

(13.2) Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

(13.3) I forbindelse med sin revision skal revisor undersøge, om forretningsgangen er betryggende.

(13.4) Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan fordre enhver oplysning, som han finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

(13.5) Der skal føres en revisionsprotokol. I forbindelse med sin beretning om revision af et årsregnskab skal revisor angive, hvorvidt han finder forretningsgangen betryggende.

Hver gang indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal protokollen fremlægges på førstkommande bestyrelsesmøde og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen med deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indførelsen.

§ 14.

Årsregnskab

(14.1) Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

(14.2) Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor.

§ 15.

Fællesudgifter

(15.1) Til dækning af foreningens udgifter betaler medlemmerne á conto-fællesudgifter efter fordelingstal i forhold til det på generalforsamlingen vedtagne budget. Bestyrelsen kan træffe beslutning om at ændre á conto-betalingerne, når der skønnes at være behov herfor. Á conto-fællesudgifter erlægges månedsvi forud.

(15.2) Udgifter til fælles forsyning med varme og varmt vand afholdes som fællesudgift, men udgifterne hertil fordeles som anført i § 16.

(15.3) Ejerforeningens eventuelle tab på tilgodehavender hos nuværende eller tidligere ejerlejlighedsejere medtages som en fællesudgift i det regnskabsår, hvor tabet efter bestyrelsesbeslutning kan anses for konstateret.

§ 16.

Varme- og vandregnskab

(16.1) Ejerforeningen er berettiget og forpligtet til at forsyne ejerlejligheder i ejerforeningen med varme og vand. Der føres særskilt regnskab over varme- og vandudgifterne.

(16.2) Varme- og vandudgifterne fordeles mellem lejlighedsejerne i overensstemmelse med de til enhver tid af bestyrelsen fastsatte principper.

(16.3) Administrator fastsætter á conto varme- og vandbeløb, således, at aconto betalingen så vidt muligt svarer til forventet forbrug.

§ 17.

Medlemmernes hæftelse

(17.1) For foreningens forpligtelser over for tredjemand hæfter medlemmerne principalt pro rata, subsidiært solidarisk. Krav mod foreningens medlemmer kan først søges gennemført over for de enkelte ejerlejlighedsejere, når betaling forgæves er søgt opnået hos ejerforeningen.

§ 18.

Pant

(18.1) Til sikkerhed for betaling af fællesudgifter og i øvrigt for ethvert krav, som foreningen måtte få på et medlem, herunder udgifterne ved et medlems misligholdelse, tinglyses nærværende vedtægter pantstiftende på hver enkelt ejerlejlighed for et beløb stort kr. 41.000,00.

(18.2) Pantstiftelsens maksimum er fastsat efter det beløb, der for tiden gælder i henhold til bekendtgørelse nr. 12. af 5. januar 2005, om realkreditinstitutters værdiansættelse og låneudmåling, § 22, stk. 6. Da det fastsatte beløb reguleres som anført i nævnte bekendtgørelse eller i medfør af den til enhver tid gældende lovgivning herom, kan ejerforeningens generalforsamling med bindende virkning for samtlige ejerlejlighedsejere ved simpel stemmeflerhed efter § 5.2 i nærværende vedtægt beslutte, at pantstiftelsen for de enkelte ejerlejligheder reguleres tilsvarende.

Bortfalder reglerne i den omtalte bekendtgørelse, er den senest besluttede størrelse af pantstiftelsen gældende. Generalforsamlingen kan med samme flertal som gælder for beslutning om vedtægtsændring træffe beslutning om forhøjelse af størrelsen af pantsikkerheden i de enkelte ejerlejligheder.

(18.3) Panteretten respekterer de på ejerlejligheden hvilende servitutter og byrder, men respekterer i øvrigt ingen pantegæld.

(18.4) Pantstiftelsen tjener ejerforeningen og subsidært grundejerforeningen til sikkerhed for den til enhver tid værende gæld til ejerforeningen og grundejerforeningen vedrørende de enkelte ejerlejligheder, uanset om nuværende eller tidligere lejlighedsejer måtte hæfte personligt herfor. Ved overtagelse af en ejerlejlighed indtræder erhververen uden videre i samtlige forpligtelser i henhold til pantstiftelsen.

(18.5) Opnås der ved salg af ejerlejligheden på tvangsauktion ikke dækning til pantstiftelsen, har auktionskøber og den til enhver tid værende ejer af ejerlejligheden pligt til efter påkrav fra administrator eller bestyrelsen på ny at lade vedtægterne lyse pantstiftende som anført ovenfor.

Kreditor er: Ejerforeningen Hallands Enge c/o administrator Uno Ternstrøm, Hovedgaden 423, 2640 Hedehusene.

§ 19.

Udvendig vedligeholdelse

(19.1) Den fælles vedligeholdelse omfatter vedligeholdelse og opretning af ydermure samt bærende indvendigt murværk – bortset fra puds og vægbeklædning – bærende konstruktioner i etageadskillelser, tag, tagrender, altaner, trappeopgange, udvendig behandling af entredøre samt alle fælles anlæg i øvrigt. Rør, faldstammer, aftrækskanaler og andre forsyningsledninger til fælles brug omfattes af den fælles vedligeholdelse, uanset at disse er ført igennem lejlighederne, dog kun ind til de forgreninger, hvorfra forsyning sker til den enkelte ejerlejlighed.

(19.2) Udvendig behandling af vinduer anses som fælles vedligeholdelse. Det samme gælder udskiftning af vinduer og de hermed forbundne udgifter.

Når udvendig maling af ejendommens vinduer finder sted, er lejlighedsejeren forpligtet til samtidig at foranledige vinduerne malet indvendigt, for så vidt det er påkrævet.

(19.3) Udgifter til udskiftning af glas, herunder termoruder i vinduer i fællesareal, afholdes af ejerforeningen. Udgifter til udskiftning af glas, herunder termoruder, i vinduer til de enkelte ejerlejligheder, afholdes af ejerlejlighedsejerne hver for sig.

(19.4) Såfremt en ejerlejlighed skal istandsættes som følge af vandskade eller lignende for hvilken ingen lejlighedsejer har noget ansvar, afholdes udgiften af ejerforeningen.

(19.5) Uden bestyrelsens samtykke må lejlighedsejerne ikke foretage ændringer, reparationer eller maling uden for ejerlejlighederne, herunder udvendig maling af vinduer, maling af døre mod fællesarealer samt maling af altaner eller andre udendørs opholdsarealer. Opsætning af skilte, reklamer, udhængsskade, markiser m.v. må ikke finde sted uden bestyrelsens samtykke. De enkelte ejerlejlighedsejere må ikke opsætte tv-antennor eller paraboler på ejendommens tag, facader, altaner eller terrasser.

(19.6) Generalforsamlingen kan bestemme, at der oprettes en grundfond, hvortil der hensættes beløb til fremtidig vedligeholdelse og genopretning af uforudsete og nødvendige istandsættelsesarbejder på bygninger og fællesarealer efter generalforsamlingens bestemmelse.

Ved hvert ejerskifte og ved hver udlejning af en ejerlejlighed, skal den til enhver tid værende ejer af den overtage eller lejede lejlighed til ovennævnte grundfond og senest 14 dage efter overtagelsen betale et gebyr på kr. 2.000 for etageejerlejligheder og kr. 1.000 for rækkehus-ejerlejligheder. Generalforsamlingen er bemyndiget til med simpelt flertal blandt de fremmødte at ændre gebyr størrelsen.

§ 20.

Indvendig vedligeholdelse

(20.1) Udgifter til indvendig vedligeholdelse af en ejerlejlighed påhviler den enkelte lejlighedsejer. Indvendig vedligeholdelse i en ejerlejlighed omfatter maling, hvidtning, tapetsering og anden vedligeholdelse såsom fornyelse og reparation af gulve, træværk, herunder indvendig behandling af vinduer, puds, installationer til gas, vand og andre forsyningsledninger, der ikke omfattes af § 19 samt vedligeholdelse af køkken- og badeværelsesinstallationer og indretninger i øvrigt.

§ 21.

Fælles nyinstallationer og moderniseringer

(21.1) Enhver lejlighedsejer er forpligtet til at betale en forholdsmæssig andel af anlægs- og driftsudgifterne for mindre nyinstallationer og moderniseringer, for så vidt et flertal af lejlighedsejerne efter fordelingstal ved en generalforsamling har vedtaget sådanne anlægs gennemførelse. Lejlighedsejeren er tillige forpligtet til at lade sig tilslutte nævnte nyinstallationer og moderniseringer, såfremt tilslutning er påkrævet.

(21.2) Enhver lejlighedsejer er forpligtet til at medvirke til og betale en forholdsmæssig andel af større anlægs- og driftsudgifter ved ændringer af fællesanlæg, moderniseringer og nyinstallationer, som vedtages af generalforsamlingen med 2/3 af de stemmeberettigede både efter antal og fordelingstal, jf. § 5.3. Simpelt stemmeflertal finder anvendelse ved beslutning om nødvendige reparationer, vedligeholdelse eller udskiftning af eksisterende indretning og installationer.

(21.3) Udgiftsfordelingen til samtlige vedtagelser efter nærværende paragraf sker efter fordelingstal.

(21.4) Såfremt foreningen efter godkendelse på en generalforsamling foranstalter udført udvendige vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejder, hvor det efter foreningens skøn findes nødvendigt eller hensigtsmæssigt, at der samtidig hermed udføres følgearbejder i den enkelte ejerlejlighed, er den enkelte ejer forpligtet til at lade disse arbejder udføre, herunder at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere adgang til lejligheden.

§ 22.

Ejerlejlighedernes benyttelse

(22.1) Udlejning af enkelte værelser i en ejerlejlighed må ikke ske i et sådant omfang, at der bor flere personer i ejerlejligheden end der er værelser i denne, og ejerlejligheden må ikke få karakter af en klublejlighed.

(22.2) En lejlighedsejer må ikke uden bestyrelsens skriftlige samtykke foretage indgreb i ydermure, bærende indvendigt murværk – bortset fra puds og vægbeklædning – bærende konstruktioner i etageadskillelser eller bærende konstruktioner i øvrigt. Er tilladelse som nævnt ikke forud indhentet, kan bestyrelsen forlange omgående retablering.

(22.3) Der må kun drives erhverv fra ejerlejligheder i ejendommen med bestyrelsens tilladelse, som alene kan gives på betingelse af, at medlemmet opnår alle nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder.

(22.4) Udlejning af ejerlejligheder er tilladt. Ved udlejning forstås enhver form for overladelse af brugen af ejerlejligheden til personer, der ikke tilhører ejerens husstand.

Ved udlejning skal ejer senest en måned efter lejemålets begyndelse til ejerforeningens bestyrelse/administrator fremsende kopi af lejekontrakt. Udlejer er pligtig til at påse, at lejer underskriver et af bestyrelsen udarbejdet tillæg til lejekontrakt, hvorefter lejer bliver bekendt med ejerforeningens vedtægter og husorden og ved sin underskrift forpligter sig til at overholde de for ejerforeningen gældende regler.

§ 23.

Misligholdelse

(23.1) Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes til gene for de øvrige lejlighedsejere, kan bestyrelsen kræve fornøden vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en af bestyrelsen fastsat frist.

(23.2) Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen sætte den pågældende ejerlejlighed istand for lejlighedsejerens regning og om fornødent søge fyldestgørelse i ejerforeningens panteret.

(23.3) Ejerforeningen er berettiget til i overensstemmelse med ejerlejlighedslovens § 8 at forlange en lejlighedsejers fraflytning i tilfælde af grov eller ofte gentagen misligholdelse af forpligtelser over for ejerforeningens eller et af dennes medlemmer.

§ 24.

Husorden

(24.1) Samtlige lejlighedsejere og brugere af ejerlejligheder er forpligtede til at underkaste sig den til enhver tid af generalforsamlingen vedtagne husorden.

§ 25.

Pulterrum/terrasser

(25.1) Ejerlejlighederne i stueplan og rækkehusene tillægges brugsret til terrasser beliggende i tilknytning til lejlighederne. Ren-, vedligeholdelse og nødvendig udskiftning af belægninger påhviler alene den enkelte ejerlejlighedsejer.

(25.2) På vedhæftede bilag 1 benævnt "Karreplan Kælderplan" af 2. november 2005 er med hvert ejerlejlighedsnr. angivet det pulterrum, hvorover den pågældende ejerlejlighed er tillagt en eksklusiv brugsret. Denne eksklusive brugsret kan opsiges af ejerforeningen med 30 års varsel at regne fra opsigelsestidspunktet.

(25.3) Alle ejerlejligheder, beliggende i etagebebyggelsen har vederlagsfri brugsret til et kælderrum. Ejerlejligheder, beliggende i rækkehusbebyggelsen kan for et beløb, der fastsættes af generalforsamlingen, erhverve en 30-årig brugsret til et kælderrum, beliggende i etagebebyggelsen.

§ 26.

Tinglysning

(26.1) Nærværende vedtægt begæres tinglyst servitutstiftende på ejendommen matr.nr. 4 dk Høje-Taastrup by, Høje-Taastrup, ejerlejlighederne 1-69.

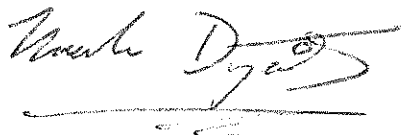
(26.2) Vedtægternes § 18 begæres tillige tinglyst pantstiftende for kr. 41.000,00 på hver enkelt ejerlejlighed nr. 1-69 under matr.nr. 4 dk Høje-Taastrup by, Høje-Taastrup.

(26.3) Med hensyn til de ejendommen og ejerlejlighederne påhvilende servitutter og byrder henvises til ejendommens og ejerlejlighedernes blade i tingbogen.

(26.4) Påtaleberettiget er foreningen ved dennes bestyrelse og enhver ejerlejlighedsejer.

Således vedtaget på foreningens generalforsamlinger den 31. marts 2006, den 8. september 2008, 7. april 2010, 28. april 2010 og 24. april 2012.

Bestyrelsens for Ejerforeningen Hallands Enge:



Mimi Laurson



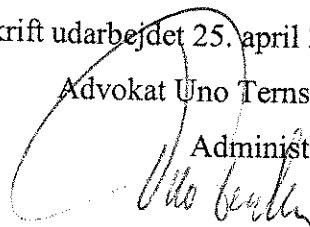


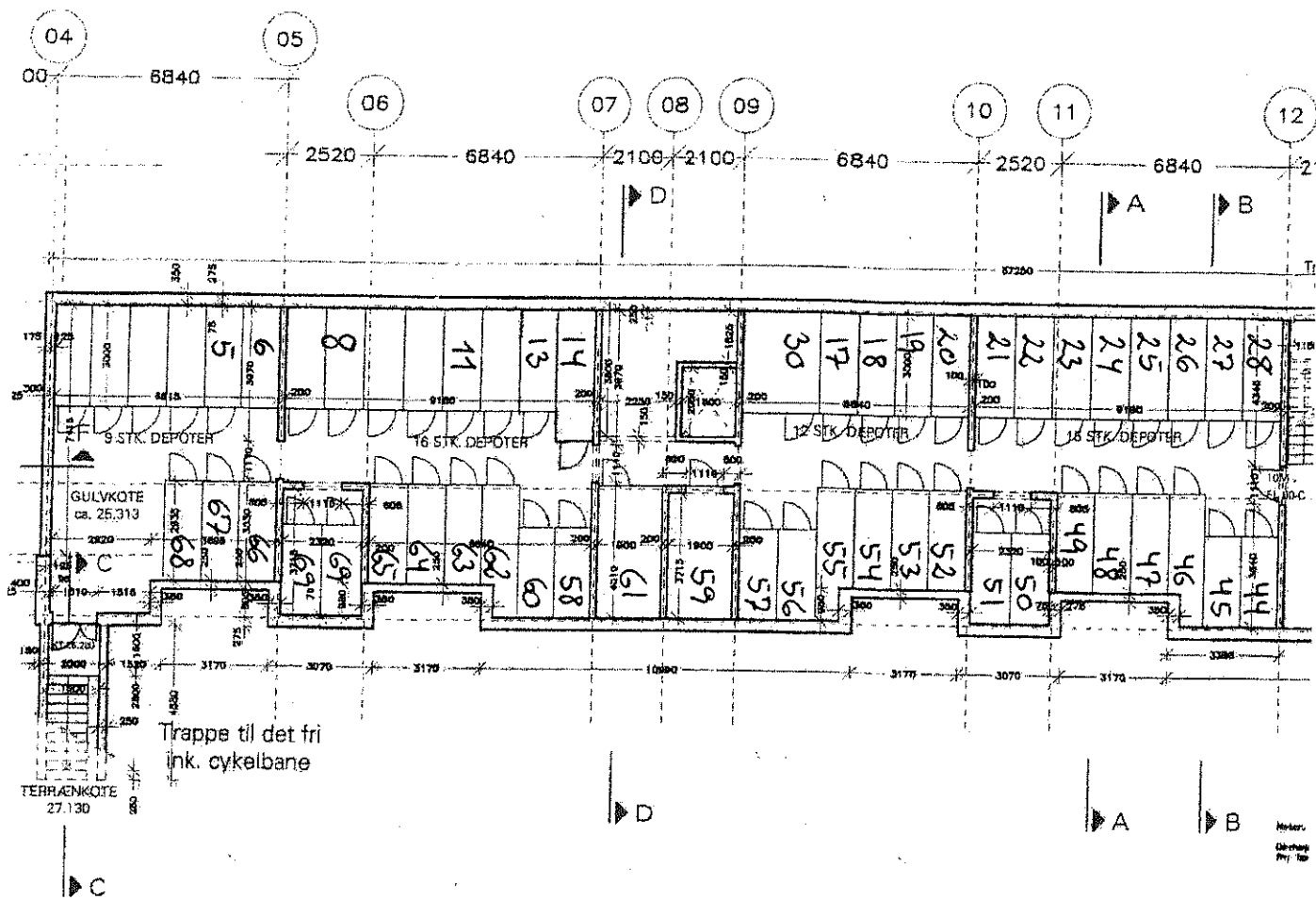


Afskrift udarbejdet 25. april 2012

Advokat Uno Ternstrøm

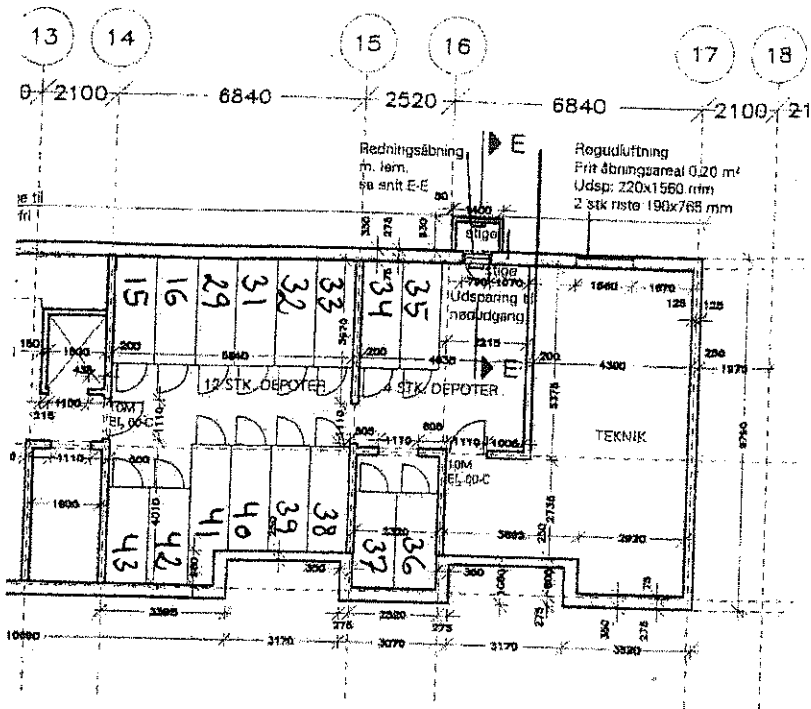
Administrator





Noter:
 De-ang
 Pr. 10

1.100 H
Bilag 1



Byg Area i kælderen udføres 2110 mm
guld i alt andet råbetonarbejde

Konstr	Tegn	Kontr	Godk	Tekst:	1:200	02.11.2005	
					Mål	Dato	Rev

HALLANDS ENGE

matr. nr. 4dk Høje-Taastrup By, Høje-Taastrup

Karreplan Kælderplan

1.100 H

Filnavn :



- | | | | | | |
|-------------------|----------------------|--------------|---------------|--|-----------------|
| o MT Højgaard a/s | Knud Højgaards Vej 9 | 2860 Søborg | Tel 3954 4000 | | Sagsnr. 240843 |
| o RAMBØLL | Teknikerbyen 31 | 2830 Virum | Tel 4598 6000 | | Sagsnr. 4617021 |
| * Arkitema K/S | Frederiksgade 32 | 8000 Århus C | Tel 7011 7011 | | Sagsnr. 04457 |