



Referat af afdelingsbestyrelsesmøde 02.12.2020 kl. 17.30

Fælleshuset i 34A

Afbud til spisning meldes til Qasir

Deltagere: Qasir, Peter, Carlo, Cannie, Ümran, Per, Özlem, Tage og Carsten (deltog via Teams)

Afbud:

Gæst:

Dagsorden:

- 1. Valg af dirigent og referent**
- 2. Godkendelse af dagsorden**
- 3. Godkendelse af referat fra sidste møde**
- 4. Nyt fra administrationen.**
- 5. Opfølgning af punkter fra sidst:**
 - **Orientering fra mødet med Miele: skilte / maskiner**
 - **Maling af aktivitetslokale**
 - **Indkøb af projektor**
 - **Diamantboring- parkering**
 - **Evt. indkøb af ekstra borde til udlejningslokalet.**
- 6. Gennemgang af aktionslisten og nye punkter til listen.**
 - **Opslag i opgangene**
 - **Cykler og barnevogne i opgangen**
 - **Løsning på opslagene i vinduet ved fælleshuset.**
- 7. Orientering fra byggeudvalgsmøde.**

Orientering fra møde med Va´s formand.
- 8. Nyt fra BB- net**
- 9. Kommende møder/ kurser/ Arrangementer**
- 10. Nyt fra styregruppen og ABC - opfølgning fra sidste møde.**
- 11. Nyt fra udvalgene/aktiviteterne/grønt udvalg**
- 12. Nyt fra kassereren**
- 13. Evt.**

Ad 1. Qasir og Carlo

Ad 2. Godkendt

Ad 3. Godkendt.

Kommentarer fra driften til dagsorden v/Carsten Schou

Ad 4.

Opfølgning til og fra administrationen.

Ingen ændring omkring min tilstedeværelse i afdelingen.

Nuværende forholdsregler forsætter indtil 4 januar.

Det betyder at jeg arbejder hjemme, og er back up hvis kontordriften rammes af sygdom. Deltager kun i absolutte nødvendige møder og efter accept fra driftschef.

Svend Arleth og undertegnede arbejder på et råderetskatalog som skal opholdes mod vedligeholdelsesreglementet, mere om det på et senere tidspunkt.

Her vil oplæg blive gennemgået, med tilstedeværelse af driftschef og undertegnede.

Michael vores nye kollega er kommet godt i gang og møder vores beboere i et stille og roligt tempo. Mange systemer og procedurer der skal læres, men er ved godt mod.

Ad 5.

opfølgning punkter fra sidst.

Miele:

Michael fra Miele har afholdt møde med Qasir-Channie og mig. Før dette møde blev der holdt møde med driften om problemer i dagligdagen.

Oplæg fra Miele skal godkendes af bestyrelsen/udvalg. **Bestyrelsen besluttede af skiltene bestilles**

Maling aktivitetslokale: Status.? Tilbud er indhentet. - **Bestyrelsen besluttede at få malet**

Indkøb af projektor: Tilbud til beslutning. **Bestyrelsen besluttede at indkøbe projektorløsningen**

Diamantboring-parkering: Status.?

Indkøb af borde til udlejningslokalet. **Bestyrelsen besluttede at indkøbe 2 ekstra borde til udlejningslokalet**

Ad6.

Aktionsliste:

Aktionslisten gennemgås.

Se vedhæftede ark .

Nr.:	Arbejdsopgave:	Opgaveløsning:	Ansvarlig:	Udføres af:	Udføres inden:	Afsluttet dato:
1.	Cykler og barnevogne	infoskrivelse til beboere	Jmo-Mif	Intern skrivelse		
2.	Opslag i opgangene					
3.	Opslag vindue fælleshuset					
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.	Træer mod sletteland beskæres over p pladser.	Beskære selv eller måske gartner	Jmo/Mif	Intern-gartner?	Senest 4 dec.	
10.						
11.	Tagrender blok-F er fyldt og skal renses.	Bestille VVS eller anden HV.	JMO/Mif	Vvs?	Er bestilt	
12.	Projektor og flyt tv til forhal.	Indhente tilbud dyr og billig løsning	Qasir/Jmo	Av gruppen	best beslutning	
13.						

Ad 7. Konstruktivt og godt møde med Bo-Vest.

Carsten deltager i byggeudvalgsmødet 7/12-20.

Ad 8. Ejendomskontoret (Johnny) er nu oprettet hos Yousee og kan til og framelde TV-pakker.

Møde med Allan Yousee om nye muligheder for TV-pakker aftales til januar 2021 eller når Covid-19 giver mulighed for at afholde møder.

Ad 9. -

AD 10. ABC har opsagt og flytter til nye lokaler i foråret 2021.

AD 11. -

AD 12. Kasserer (Cannie) udtræde af afdelingsbestyrelsen 31/12-20 og Peter er ny kasser fra 1/1-21
Økonomien ser fornuftigt ud.

AD 13. -