



**Referat af afdelingsbestyrelsesmøde d.04.01.2023 kl. 17.00 i Fælleshuset i 34A
Afbud til spisning:**

Deltagere: Qasir, Carlo, Ümran, Per, Karin og Carsten

Afbud: Gertrud, Peter

Gæst:

Dagsorden:

- 1. Valg af dirigent og referent**
- 2. Godkendelse af dagsorden**
- 3. Godkendelse af referat fra sidste møde**
- 4. Nyt fra administrationen.**
- 5. Kontrol af beboerlokalerne/køkkenet efter udlejning**
- 6. Opfølgning af punkter fra sidst, gennemgang af aktionslisten
- nye punkter til listen:**
 - **Forslag til ændring af køl/frys i køkkenet til udlejningslokalet.**
 - **Indkøb af en støvsuger/rengøringsmidler(gulvmoppe) til fælleshuset**
 - **Ekstra køle/fryseskab til aktivitetslokalet**
 - **Evt. komfur til aktivitetslokalet**
- 7. BB-net**
- 8. Opfølgning på byggeudvalgsmøde/Genhusning**
- 9. Kommende møder/ kurser/ Arrangementer**
- 10. Nyt fra styregruppen og ABC**
- 11. Nyt fra udvalgene/aktiviteterne/grønt udvalg.**
- 12. Nyt fra kassereren**
- 13. Evt.**

Ad 1. Valg af dirigent og referent

Qasir og Ümran

Ad 2. Godkendelse af dagsorden Godkendt

Ad 3. Godkendt

Ad 4. Nyt fra administrationen

Kommentarer til dagsordenen V/ Carsten Schou ejendomsleder januar 2023.

- **Nyt fra administrationen**

Der skal udformes en tekst til VA's årsberetning.

Vil Peter lave en kort tekst og sende til Carsten Schou

Sidste tekst lød som følger:

Blokland: I Blokland har der i årets løb primært været udført almindelige vedligeholdelsesopgaver, da afdelingen står over for en kommende helhedsplan, hvor afdelingen vil blive renoveret. Det er endnu ikke afklaret, hvornår helhedsplanen opstartes præcist, men der stiles mod 1. kvartal af 2023.

NCC skal overflyve afdelingen med drone. Varsling i opgange.

Overflyvningen vil som beskrevet, være i januar måned.

NCC er klar over gældende lovgivning på området. Heriblandt optagelse

Med/af personer mv. ikke er tilladt.

Opfølgning af punkter fra sidst:

Punkter til behandling fra december mødet er indskrevet i aktionslisten og fremsendt til formanden.

Aktionsliste:

Se omdelte ark.

Nr.:	Arbejdsopgave:	Opgaveløsning:	Ansvarlig:	Udføres af:	Udføres inden:	Afsluttet dato:
1.	Aktivitets lokaler rengøres kun hver mandag.	Ændring i kontrakt med udbyder	Csc	JM Gulve	Januar 2023	-
2.	Markvandring 2023 ikke aktuel iflg. Best. Grundet HP.	Afklares med Bo-Vest driftschef Bjarke S.	Bestyrelse	Best-CSC	Foråret	Foråret.
3.	Elbil-lade-stander	Elbil-lade-stander godkendt tilsagn om 250000 ved oprettelse af 10 dobbelte ladepladser. Materiale omdelt. Dispensation fremsendt med ønske om udsættelse	Csc	Bo-vest	Udsat	Føring til standere forventes udført i HP.
4.	Molokker-affaldsløsning	Beslutning om hvad der kan etableres u/HP Torben Hvidsten og affaldsteam AK.	Csc-JJW	Ekstern-JJW	Ingen tidshorizont	Slut HP
5.	Nyt vedligeholdelsesreglement husorden og råderetskatalog	Nye skabeloner udfyldes og råderetskatalog udarbejdes	Csc-Helle Thomsen	Bo-vest	Ingen tidshorizont pt.	Ikke igangsat afventer HP.
6.	Tegninger nyt ejendomskontor	JJW og drift koordinerer oplæg og økonomi	CSC	JJW-drift	I 2022	Efterår
7.	Ændring køl/frys køkken udlejningslokale	Punkt på dagsorden. Bestyrelsen	Bestyrelse	Csc-mif	Snarest	
8.	Indkøb støvsuger/rengøringsmidler-moppe til fælleshuset.	Punkt på dagsorden. Bestyrelsen	Bestyrelse	Csc-mif	Snarest	
9.	Ekstra køle/fryseskab aktivitetslokalet	Punkt på dagsorden. Bestyrelsen	Bestyrelse	Csc-mif	Snarest	
10.	Reservation tumblere ikke aftalt	Tumblere tilbageføres til gammel aftale				
11.	Dørpumpe vaskeri status	Kan vi køre videre med nuværende indtil HP har skiftet døren i 23 eller 24?	CSC	JMO-MIF	snarest	
12.	Maling af træfacade beboerhus	Maling af træfacade 2022-33	MIF-CSC	J.P.Olsen	22-23	Vejret bestemmer
13.						
14	Regulering af lejepriser fælleshuset	Priser mv. skal godkendes på beboermøde efteråret 2023	bestyrelse	Bestyrelse og CSC	efterår	Efter behandling forslag beboermøde.

Tilføjelser/noter fra mødet og medsendes til referent. CSC

Indkøbe køle/frys i fuld højde til køkken i fælleshuset.

Flytte køle/frys fra køkken til aktivitetslokalet grundet øget behov.

Skuffesektion tættest på køleskab i køkken nedtages.

Der indsættes fryser evt. i nyt korpus og bordplade genmonteres.

Der indkøbes støvsuger-lille fejekost ca. 30 cm-moppesæt og sæbe til gulvvask.

Placeres i skab på handicaptoilet, til brug for lejere af festsalen.

Der opsættes en skrivelse med hvad der skal være i skabet i umiddelbar nærhed.

Ekstra rengøring af køkken og behandling af køkkengulv efter tilbud.

Der støvsuges og vaskes gulv i aktivitetsrummene efter slibestøv mv.

Bestyrelsen vil mødes og få en status-optælling af nødvendig service mv. til køkken-festsal.

Efterfølgende skal der være en hovedrengøring af køkken. Bestyrelsen henvender sig til kontoret når det er tid.

Ønske fra bestyrelsen om ikke at gennemføre en fysisk markvandring, grundet HP de næste år.

- Ønske om komfur i aktivitetslokalet diskuteret og fravalgt.

Ad 7. Nyt fra BB-Net:

Nyt møde med YouSee d. 5. januar.

Løsninger vil blive behandlet på mødet og fremlagt på et senere tidspunkt overfor respektive bestyrelserne.

Ad 8. Opfølgning på byggeudvalgsmøde/Genhusning

Byggeudvalgs mødet er den 17.01.2023. Genhusning bliver taget op på mødet.

Ad 9. Kommende møder/ kurser/ Arrangementer

Bestyrelsesmøde den 1.02.2023, Byggeudvalgsmøde den 17.01.2023

Ad 10. Nyt fra styregruppen og ABC

Intet nyt

Ad 11. Nyt fra udvalgene/aktiviteterne/grønt udvalg.

Intet nyt

Ad 12. Nyt fra kassereren

Intet nyt

Ad 13. Evt.

Intet nyt