

Postfunktionærernes Andels-Boligforening

Bestyrelsen afd. 9, Televang
Televænget 30, kld. – 2770 Kastrup
Kontortid: 1. mandag i måneden kl. 18.30 – 19.30
E-mail afdelingsbestyrelsen@televang.dk



Kastrup den 9. maj 2016

Referat: bestyrelsesmøde afdeling 9 Televang mandag den 2. maj 2016, Televænget 30, kld. 2770 Kastrup kl. 19.30
--

Deltagere: John Romero (JR), Jens Gregersen (JG), Claus Pedersen (CP), Martin Olsen (MO), Ayoe Christensen (AC), Vibeke Ernst (VE), Birthe Lundgrén (BL), Rudy Biensø og repræsentant for ejendomsmesterkontoret Michael Thrane (MT)

Afbud: Martin Olsen
Rudy Biensø: ferie

Næste møde: **Mandag den 6. juni 2016 kl. 19.30**
Kontortid 18:30 - 19:30 CP og BL (parkering)
Kontortid 18:30 - 19:30 Randi Pedersen (festlokaler)

Dagsorden:

1. Protokol
2. Meddelelser fra/til ejendomsmester
 - 2.1 Bygninger
 - 2.2 Udearealer
 - 2.3 Afdelingens økonomi
 - 2.4 Sager til behandling ejendomsmester
- 2.a Meddelelser fra administrationen
3. Meddelelser fra formanden
 - 3.1 Meddelelser fra den øvrige bestyrelse
4. Sager til behandling
5. Meddelelser fra udvalg
6. Årshjul
7. Eventuelt

Ad 1: Rettelser til referatet fra bestyrelsesmødet 4. april 2016.
Pkt. 0 sidste afsnit rettes til ” I forbindelse med Folketingets vedtagelse af lov vedr. kontanthjælpsloft gjorde IG opmærksom på, at PAB kunne informeres, hvis der var beboere, der ville blive ramt af loven. Der kan ikke aftales en afdragsordning”.
Pkt. 2.1 Bygninger.
Sidste afsnit linje to ”Gennemgang foretages af repræsentant fra arkitektfirmaet Fri-borg og Lassen A/S og repræsentant fra entreprenørfirmaet Adserballe & Knudsen A/S”.
Protokollen underskrevet.

Ad 2: **Meddelelser fra/til ejendomsmester**
MT havde en del spørgsmål om generelle regler for f.eks. og til hvem og hvor, der blev udleveret parkeringstilladelser og gæstekort samt standarderne for syn af lejligheder. Det blev MT oplyst, at alt vedrørende parkeringstilladelser mm. til beboerne,

foregik i afdelingsbestyrelsens kontortid. For håndværkeres vedkommende kunne til-ladelser udleveres på ejendomskontoret. Alt i alt blev der talt om en række generelle forhold i afdelingen og i den forbindelse blev MT opfordret til at kontakte Kjeld Skelmoose, som var hans nærmeste overordnede ved eventuelle tvivlsspørgsmål om den daglige drift. Afdelingsbestyrelsen stod også gerne til rådighed. JG gjorde MT opmærksom på, at der var ønske om, at bestyrelsen overværede syn af lejligheder ved fraflytning.

Ad 2.1 **Bygninger**

5 års gennemgang af vinduer på østsiden i Televænget 2-30 var foretaget. Ejendomsfunktionær Michael og bestyrelsesmedlem Ayoe deltog i gennemgangen. Den afsluttende rapport var tilsendt ejendomskontoret og antallet af mangler var begrænset. Besigtigelsen viste behov for i sær smøring af vinduer eller anden gennemgang og rapporten konkluderede, at behovet må betegnes som almindelig drift og vedligeholdelse.

Afdelingsbestyrelsen var opmærksom på, at der for nuværende endnu ikke var tilsluttet ringeklokker på de nye gadedøre i Televænget og at der skulle foretages afleveringsforretning på dørene. Taget til efterretning.

I forbindelse med vinduespudsning af døre og vinduer generelt blev MT bedt om at indhente tilbud.

WireWork havde nu endelig foretaget plombering af el-tavler. Men det kunne konstateres, at der fortsat ikke var foretaget tætning i tavlerne. Aftalt at tage en drøftelse med driftschefen.

JR og JG ville foretage kontrol af kældre for oplystning af hvor, der var radiatorer.

Ad 2.2: **Udearealer**

VE gjorde MT opmærksom på, at der manglede bræt på legehus ved blok 4.

Afdelingsbestyrelsen var gjort opmærksom på, at der var foretaget arbejde på ”plejeboligerne” i weekenden og at der var foregået færdsel uden for den indhegnede byggeplads.

JG kunne i den forbindelse oplyse, at arbejde i weekenden ikke var tilladt og færdsel uden for byggepladsen ikke måtte forekomme. JG udtrykte, at skulle der på et tidspunkt blive behov for at foretage arbejde uden for den almindelige arbejdstid på hverdage fra kl. 7.00 til 17.00 ville der blive stillet krav om varsling. På møde den 3. maj 2016 med byggeformanden ville JG drøfte problemstillingerne.

Bestyrelsen havde modtaget henvendelse fra ejendomsmesteren i Postparken om at være med i plantning af blomster på vores område. Udgiften til f.eks. beplantning af vores store krukker på parkeringspladsen ville beløbe sig til ca. 3.000,- 4.000,- kr. Forslaget vakte almindelig begejstring i bestyrelsen og bestyrelsen ville meddele Postparken ja-tak.

MT blev bedt om tage initiativ til opsætning af grill og til indkøb af tilbehør. MT kort informeret om de skrevne regler for brug af grill.

Ad 2.3: **Afdelingens økonomi** Ingen bemærkninger

Ad 2.4: **Sager til behandling ejendomsmester**

Ad 2 a: **Meddelelser fra administrationen**

Ad 3: **Meddelelser fra formanden**

I forbindelse med beboernes afgørelse om forslag til driftssammenlægning med Postparken blev det aftalt, at der som lovet udarbejdes nyhedsbrev. Ansvarlig for udarbejdelse af tekst **AC**.

JR kunne oplyse, at der pågik udarbejdelse af rapport om markvandringen.

I forbindelse med forslag om etablering af motionscenter ville JR tage initiativ til, at der blev afsat midler.

Som det var drøftet ved en tidligere lejlighed om, hvorvidt PAB skulle administrere venteliste vedr. carporte og ekstra kælderrum blev det aftalt, at drøftelsen skulle fortsætte på næste møde. Bestyrelsen var opmærksom på, at der i afdelingen allerede var registreringssystem.

JR fremlagde forslag til indkøb af borde og stole til festlokalerne. Enighed om gode forslag og at der arbejdedes videre med ideerne.

JR kunne meddele, at PAB havde rettet henvendelse til Tårnby Kommune om tidshorizonten for godkendelse af PAB's ansøgning vedr. råderet. Kommunen havde meddelt, at godkendelse forventedes at foreligge inden sommerferien.

Ad 3.1: **Meddelelser fra den øvrige bestyrelse**

JG oplyste, at han havde været i kontakt med Amager Bladet om uhensigtsmæssig levering af bladet og at levering ikke levede op til reglerne. Bladet beklagede og lovede, at kontakte distributøren om korrekt levering af bladet.

AC forespurgte om indkøb af nye fodboldmål. Aftalt, at priser og forslag til hvilke mål fremlægges på næste bestyrelsesmøde. Ansvarlig **AC**.

JR og CP ville arbejde på forslag til etablering af infokanal i samarbejde med supervisor Torben Havmand.

Udarbejdelse af rettelsesblad til husorden vedr. regler for brug af grill - ansvarlig **CP**. Regelsæt og rettelsesblad udsendes til beboerne samtidig.

VE gjorde opmærksom på, at boldspil op ad gavlmuren Nordmarksvej medførte gener for beboerne. Taget til efterretning.

Ad 4: **Sager til behandling**

Listen opdateret

Ad 5: **Meddelelser fra udvalg**

Ad 6: **Årshjul**

Listen opdateret.

Ad 7: **Eventuelt**

John Romero
afdelingsformand

Jens Gregersen
næstformand

Martin Olsen
bestyrelsesmedl.

Claus Pedersen
bestyrelsesmedlem

Ayoe Christensen
bestyrelsesmedlem
referent

Vibeke Ernst
suppleant

Birthe Lundgrén
suppleant