

Postfunktionærernes Andels-Boligforening

Bestyrelsen afd. 9, Televang
Televænget 30, kld. – 2770 Kastrup
Kontortid: 1. mandag i måneden kl. 18.30 – 19.30
E-mail afdelingsbestyrelsen@televang.dk



Kastrup den 3. Juni 2014

Referat: bestyrelsesmøde afdeling 9 Televang Mandag den 2. juni 2014, Televænget 30, kld. 2770 Kastrup kl. 19.30

Deltagere: Beth Magnussen (BM), Claus Pedersen (CP), Martin Olsen (MO), Ayoe Christensen (AC), John Romero (JR) og Rudy Biensø (RB).

Afbud: Jens Gregersen, næstformand (JG), Vibeke Ernst (VE)

Ikke tilstede: Martin Olsen (MO)

Næste møde: **Mandag den 4. august 2014 kl. 19.30**
Kontortid 18:30 - 19:30 JG, CP og JR (parkering)
Kontortid 18:30 - 19:30 Randi Pedersen (festlokaler)

Dagsorden:

1. Protokol
 - 1.a. Tilføjelse til dagsorden: Godkendelse af referatet
2. Meddelelser fra/til ejendomsmester
 - 2.1 Bygninger
 - 2.2 Ude arealer - herunder legepladsudvalg samt træudvalg
 - 2.3 Afdelingens økonomi - herunder budget
 - 2.4 Sager til behandling Ejendomsmester
3. Meddelelser fra formanden
 - 3.1 Meddelelser fra den øvrige bestyrelse
4. Sager til behandling
5. Årshjul
6. Eventuelt

Ad 1: Protokollen underskrevet.

Ad 1.a: Tilføjelse til referatets pkt. 3.1 vedrørende henvendelse til Q-park om parkeringsbøder til motorcykler og trailere besluttedes annulleret. Referatet hermed godkendt uden ændringer.

Ad 2: **Meddelelser fra/til ejendomsmester**

Ad 2.1 **Bygninger**

RB: maling af indgangsdøre til lejlighederne på Nordmarksvej er færdig. Farven er lysegrå.

RB: der vil blive indkaldt til 5 års gennemgang af børnehaven/vuggestuen i løbet af juni måned. Den planlagte gennemgang i september var fremskyndet, da der var problemer med bla. el.

RB: der er kommet ny belysning i IRMA-gården.

RB: der er modtaget priser på højvandslukker, (brønd) med videre (ca. 500.000,-kr).
Venter på udspil fra Kjeld PAB om anden entreprenør.

RB: der er midlertidig omlagt låse til varmemesterkontoret og afdelingskontorets yderdør, da YouSee, dansk KabelTV eller EL-Tel har mistet nøglerne til ejendommen eller de er blevet stjålet fra deres nøgleboks. Havde meddelt firmaerne, at hele nøglesystemet skulle udskiftes for deres regning. Rudy oplyste, at PAB og Tårnby Kommune var informeret og at der var foretaget anmeldelse til forsikringen. Udgiften til udskiftning af hele nøglesystemet i afdelingen var anslået til ca. 130.000,-kr.

RB: de sidste 5 trappetrin i Televænget er i gang med at blive lavet.

RB: der har været 4 indbrud i kælderrum (blok 2 og 3).

RB: der er bestilt murer til elevatortårn samt gavlvæg, syd-enden på blok 1 (erhvervsblok).

CP: erindrede om udskiftning af fnugfiltre på tørretumblere i vaskeriet Televænget. Det besluttedes at indkøbe ny og mindre kost, der kunne anvendes til fjernelse af fnug på filtrene.

JR gjorde opmærksom på, at skiltning af husnumre på Nordmarksvej er misvisende. Ville tage initiativ til et løsningsforslag, der kunne drøftes på mødet til august.

Ad 2.2: **Udearealer**

RB: der er udskiftet sand i sandkasserne.

BM: erindrede om forslaget til flytning af gynger fra den store legeplads Nordmarksvej til legepladsen mellem blok 4 og 5. Rudy kunne oplyse, at der ikke ville blive foretaget flytning, da gyngerne var i for dårlig stand.

BM spurgte om hvornår, der ville blive foretaget hækklipning? RB svarede i slutningen af juni måned.

BM ønskede oplyst i hvor stort et omfang, det var standard at istandsætte badeværelser ved fraflytning. RB kunne oplyse, at det var standard, at kun f.eks. ødelagt flisegulv eller lignende ville blive istandsat.

JR gjorde opmærksom på de alvorlige udsigtsproblemer, der var for udkørsel på Nordmarksvej. Havde til hensigt at tale med Tårnby Kommune om de mange uhenigtsmæssige (og ulovlige) parkeringer, der skabte problemerne på Nordmarksvej. BM foreslog fremskaffelse af billeddokumentation.

Det blev aftalt, at der på mødet til august skulle besluttes udskiftning af skilte ”20 km” og ”legende børn”. (se E-skilte på nettet).

Ad 2.3: **Afdelingens økonomi - herunder budget**

Da der ikke havde været den fornødne tid til forberedelse af drøftelse af den modtagne DV-plan besluttedes drøftelsen udsat til mødet i august måned.

Ad 2.4: **Sager til behandling Ejendomsmester**

Ad 3: **Meddelelser fra formanden**

Der havde været en udlejning af festlokalerne, der var efterladt med omfattende skader, betydelig manglende rengøring mm. På mødet til august ønskede BM sanktion som karantæne drøftet.

På mødet til august ønskede BM en diskussion om en eventuel reovering af festlokalerne.

BM oplyste, at sommerfesten den 21. juni 2014 ville blive aflyst på grund af manglende tilmeldinger om hjælpere. Afholdelse af et beboerloppemarked senere kunne være en mulighed.

BM oplyste, at der fortsat arbejdedes med en afklaring og forenkling af hele afdelingens renovation. En afklaring og spørgsmål til renovationen ville ske i samarbejde med RB.

BM og AC havde deltaget i repræsentantskabsmødet, der forløb stille og roligt. BM udtrykte på mødet kritik af det manglende fremmøde af suppleanterne på de ordinære møder i organisationsbestyrelsen. Kritikken taget til efterretning.

Ad 3.1: Meddelelser fra den øvrige bestyrelse

JR oplyste, at der var kommet fornyet henvendelse fra beboer om dartklubben.

JR, VE og AC havde deltaget i kursus "Hvad går huslejen til". JR og AC udtrykte stor tilfredshed med kurset. Det blev foreslået, at der til næste afdelingsmøde udarbejdes en grafisk fremstilling af udgifter/indtægter, der kunne være grundlaget for en diskussion om "hvor kan vi selv spare".

Ad 4: Sager til behandling

Listen opdateret

Ad 5: Årshjul

Listen opdateret

Ad 6: Eventuelt

Bestyrelsesmødet den 7. juli 2014 suspenderedes på grund af sommerferie.

Der ville blive afviklet ordinær kontortid kl. 18.30 - 19.30.

AC meldte afbud til mødet 4. august på grund af ferie.

Beth Magnussen
Afdelingsformand

Jens Gregersen
Næstformand

Martin Olsen
Bestyrelsesmedl.

Claus Pedersen
Bestyrelsesmedlem

Ayoe Christensen
Bestyrelsesmedlem
referent

John Romero
Suppleant

Vibeke Ernst
Suppleant