

Husorden for Banehegnet afd. 3

Afdelingsbestyrelse

Afdelingsbestyrelsen vælges en gang om året i marts/april måned.
Antal af bestyrelsesmedlemmer besluttet på beboermødet.

Affaldssortering (Hoveddørsnøgle benyttes)

Alle husstande får 2 gange om året udleveret affaldsposer og bioposer. Har man behov for flere, kan de afhentes på kontoret. Restaffald, bioaffald, glas, metal og plastik lægges i et af de 6 affaldsøer

Alt andet affald henvises til pladsen bag fællesbygningen.
Der er containere til: Storskrald (brændbart), pap, jern/metal.

Batterier afleveres i de små beholdere, der er placeret i containergården.

Elektronisk affald afleveres i den store trækasse, der er placeret i containergården.

Kemisk affald maling, spraydåser, opløsningsmiddel, rengøringsmidler, kosmetik, printerpatroner m.m. skal afleveres mandage i tidsrummet 15.30 -16.00 i affaldsgården med metalskabet ved fælleslokalerne.

Haveaffald afleveres i gården til haveaffald.

Altankasser mm.

Det er ikke tilladt, at bore huller i vindueskarme eller dørkarme for at opsætte altankasser, pottedplanter m.m.

Antenne

Der er installeret kabel TV/Internet i boligen. Ønskes tilslutning til TV/Internet eller ny TV pakke, skal der rettes henvendelse til ejendomskontoret. Ved ønske om opsættelse af parabol skal man henvende sig på ejendomskontoret.

Parabol opsættes for egen regning på en af bestyrelsen godkendt plads. Der opkræves depositum til at dække udgifter til nedtagning ved fraflytning

Beboerlokaler

Afdelingen har 2 beboerlokaler, som kan lejes. Udlejning sker ved henvendelse på ejendomskontoret i kontortiden. Lejen opkræves over huslejen.

Biler

Det er tilladt ,Banehegnets beboere, at vaske bil på den etablerede vaskeplads.

Biler - Parkering

Parkeringspladsen er forbeholdt Banehegnes beboere/gæster.

Biler med totalvægt på over 3500 kg må ikke parkeres på parkeringspladsen.

Der må ikke parkeres campingvogne og trailere på afdelingens parkeringsplads, dog er af- og pålæsning tilladt.

Cykelparkering

Cykler skal parkeres i cykelstativerne, der er placeret foran de enkelte opgange.

Der er cykelrum i alle kældre, samt plads til et par cykler i barnevognsrummet ved siden af opgangsdøren. Barnevogne og handicapkøretøjer, har første prioritet.

Gårde og fællesarealer.

Ved ophold på fællesarealer er det dit ansvar at rydde op efter dig selv og dine gæster. Sørg for at der ser pænt ud og pas på miljøet ved fx at fjerne tomme flasker og papir. På steder, hvor alle skal kunne færdes, må der ikke henstilles effekter. Det kan hindre flugt eller redning.

Nabohensyn

Musik og støj:

Du må naturligvis gerne høre musik, dog skal du huske at tage hensyn til dine naboer og holde døre og vinduer lukkede. Særligt hensyn skal udvises i tidsrummet 20.00-08.00. Det er ligeledes en god idé at advisere naboer forud for afholdelse af større fester.

Støjende værktøj:

Du må gerne benytte boremaskiner mv., i kortere tidsrum på hverdage i tidsrummet 08.00-19.00 og på lørdage, søndage og helligdage mellem kl. 10.00-14.00.

Husdyr

Det er tilladt at holde enten en kat eller en hund pr. bolig. Der skal senest 1 måned efter anskaffelsen ansøges om tilladelse til husdyrholdet. Dette sker ved henvendelse til ejendomskontoret, hvor der samtidig skal ske fremvisning af forsikringspapir.

Alle hunde skal føres i snor og både hunde og katte skal bære navneskilt eller anden identitet. Ejeren skal fjerne hundens efterladenskaber.

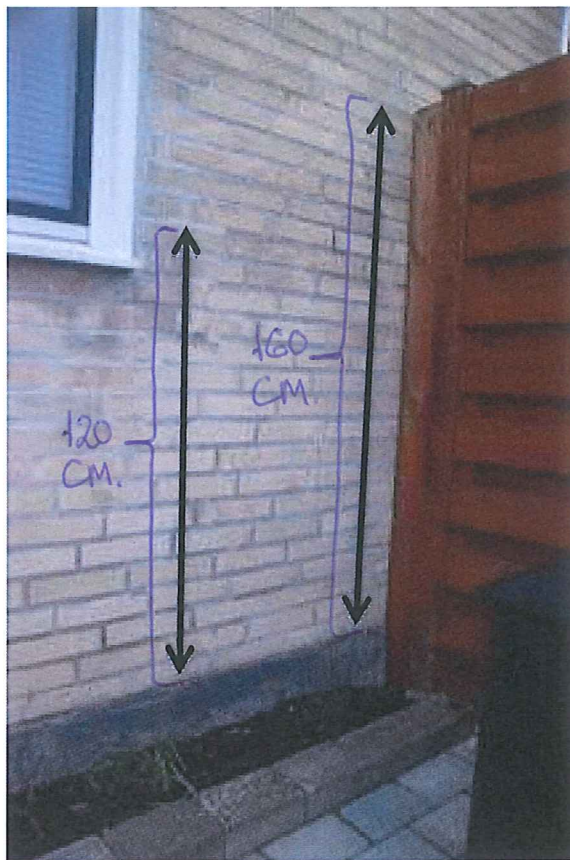
Havemøbler

Der er et rum til havemøbler i kælderen. Havemøbler skal mærkes med navn og opgangs nr. Det er ikke tilladt at opbevare andre møbler/effekter i rummet.

Haver og terrasser

En del stuelejligheder er forsynet med have/terrasse. Beboeren har pligt til at vedligeholde og renholde disse. Man skal selv klippe hækken indvendig. Beboeren skal selv sørge for at vedligeholde træværket på terrassen. Der må ikke opsættes markise eller telt. Det er ikke tilladt at grille på terrassen.

Hækken og flethegn omkring terrasser:



For at finde højden på flethegn måles der 120 cm op fra soklen (den grå del af muren forned) og derfra gå 300 cm vinkelret ud fra facaden. Højden på plankeværket vil variere afhængig af hvor skrå volden er. Flethegn vil stå på linje og blive lige høje.

Hække klippes så de bliver 10 cm højere end plankeværket.

Der må ikke fremover opsættes flethegn eller ændres ved hække, før der er modtaget skriftlig tilladelse fra ejendomskontoret.

Hvis der opsættes hegn mellem terrasser må højden målt fra soklen max være 160 cm.

Ved lejligheder som har terrasser med støttemur, må plankeværk/flethegn max være 270 cm målt fra gangstien. Plankeværk/flethegn skal placeres så der er 20 cm fra støttemur til plankeværk/flethegn, så der er plads til plantning af hæk.

Udvendig vedligeholdelse af hække m.m. påhviler afdelingen.

Af hensyn til evt. adgang for afdelingens ejendomsfunktionærer til terrassen i forbindelse med klipping af hække og andet arbejde, klippes små adgangsstier i hækken.

Trætterrasser i gård 2

Trætterrasserne er opført for beboernes egen regning. Vedligeholdelse og renholdelse påhviler beboeren.

Maling af trætterrasser på den udvendige side, påhviler afdelingen.

Kælderrum

Hver husstand har et kælderrum. Kælderrummet skal holdes aflåst og tingene står på lejerens eget ansvar. Der må ikke opbevares brandbart væske i kælderrummet.

Det er ikke tilladt at sætte ting i kældergange eller cykelkældre.

Opgange

Af hensyn til brandfare og rengøring må der ikke henstilles genstande, der kan være til gene. Hoveddøren skal holdes låst på grund af rotter, vilde katte og tricktøve.

Vaskeri

Vaskeriet må benyttes i tidsrummet mellem kl. 06.00 – 22.00. Lyset slukkes kl. 23.00.

Hver husstand har en vaskebrik. Vasketur bestilles ved brug af vaskebrikken eller via web-booking www.vasketur.dk.

Kun afdelingens beboere må benytte vaskeriet.

Der må ikke vaskes for fremmede.

Værksted – aktiviteter

I fællesbygningen findes der metal/træ og cykelværksted med diverse maskiner.

Nøgle kan hentes på ejendomskontoret.

Endvidere er der pensionistklub, torsdagsklub, syklub og et motionsrum.

Husdyr må ikke medtages i aktivitetsrum.

Udlån af værktøj

Afdelingen råder over en slagboremaskine, som kan lånes på ejendomskontoret.

Der er endvidere mulighed for at låne en hæksaks (kontakt ejendomskontoret).

Der står diverse haveredskaber og trillebør til udlån i gården med haveaffald.

Vagtordning

Ordningen gælder for alle VA`s afdelinger og skal udenfor den normale arbejdstid,

sikre hurtig indgriben ved driftsforstyrrelser eller alvorlige hændelser med bygninger.

Vagtnummeret er: 70252632. (Se opslagstavlen i opgangen).