

Stillingsbeskrivelse - Kasserer

Kassereren for Dyssegårdsparkens Grundejerforening og Dyssegårdsparkens Kraftvarmeværk skal varetage følgende funktioner.

Kasserer

Kassereren er overordnet ansvarlig for Grundejerforeningens samlede økonomi og skal sikre

- Retvisende økonomistyring – herunder både budget og regnskab
- At bestyrelsen har et tilstrækkeligt informationsniveau til at træffe nødvendige og kvalificerede beslutninger
- At der udarbejdes måneds- kvartals- og halvårsregnskab efter behov
- At der løbende sker en udarbejdelse af og opfølgning på budgetter, forecast og likviditet efter behov
- At der udarbejdes lønsomhedsanalyser, omkostningskontrol, KPI-opfølgning m.m. på de områder som bestyrelsen finder nødvendig.
- Overordnet kontakt til pengeinstitutter, revision, forsikringselskaber m.fl.
- Koordinere "ad hoc analyser" og øvrige økonomiske analyser for bestyrelsen – eksempelvis investeringsopgaver (ny asfaltbelægning) som ikke kan klares over den løbende drift.
- At der på økonomiområdet er en høj faglig standard og driftssikkerhed

- Sammen med formanden at udgøre et forretningsudvalg mellem bestyrelsesmøderne

Faglig chef for Forretningsføreren

Kassereren er forretningsføreren nærmeste foresatte omkring økonomien og skal som sådan

- løbende vurdere forretningsføreren arbejde på økonomiområdet
- sparre med forretningsføreren i dennes daglige arbejde omkring økonomi
- løbende vurdere politikker omkring debitorer, kreditorer, inkassopolitik o.l..
- medvirke til løbende udvikling, implementering og kvalitetssikring af økonomiske styringsredskaber.

Forretningsudvalg

Der er i begge selskaber etableret et Forretningsudvalg således at områder som kan karakteriseres som "daglig drift" varetages af Forretningsudvalget i samarbejde med Forretningsføreren.

Eksempelvis skal større investeringer, større vedligeholdelsesomkostninger eller projektsager altid drøftes i bestyrelsen.

Ansættelser/afskedigelser af funktionærer – med undtagelse af den til enhver tid værende forretningsfører – sker i samarbejde med Forretningsudvalget og Forretningsføreren.

Eksterne samarbejdsrelationer

Kassereren repræsenterer Dyssegårdsparkens Grundejerforening i relation til eksterne/interne samarbejdspartere, leverandører og offentlige interessenter omkring økonomi-området. Eksempelvis følgende

- Banker og Sparekasser

- Forsikringsselskaber
- Gårdrepræsentanter
- Beierholms Revisionsfirma, Næstved
- Dansk Erhverv

Repræsentative funktioner

Ingen

Kontaktperson

Ingen

Prokura

Kassererens prokuraforhold til at kunne forpligte foreningerne, fremgår af vedtægterne for foreningerne.

Ændringer

Ændringer i denne stillingsbeskrivelse kan foretages af bestyrelsen med den stemmeflerhed, der er angivet i vedtægterne.

Ikrafttrædelse

Denne stillingsbeskrivelse træder i kraft dagen efter bestyrelsens vedtagelse.

Denne stillingsbeskrivelse er vedtaget af bestyrelsen den 16. april 2019

Bestyrelsens underskrifter:

GRF + DKV Peer Nielsen Formand 
GRF + DKV Jeppe Boel Bestyrelsesmedlem 
GRF + DKV Tobias Nyberg Kasserer 
GRF Michelle Byrresen Bestyrelsesmedlem 
GRF + DKV Melissa Nielsen Bestyrelsesmedlem 
GRF Michael Rex Bestyrelsesmedlem 
GRF Nadja Ruiz Bestyrelsesmedlem 
DKV Flemming Søndergaard Bestyrelsesmedlem 