# Vedtægter for

## Grundejerforeningen Søndergård Syd

### § 1.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Søndergård Syd. Dens hjemsted er Ballerup Kommune, og dens værneting er Ballerup Retskreds.

### MEDLEMSKAB OG STEMMERET

### § 2.

Alle grundejere som er omfattet af lokalplan nr. 102.1, samt område B i lokalplan nr. 102.2, skal være medlem af grundejerforeningen.

Hver grundejer har 1 stemme for hver boligenhed.

Et medlem kan give en anden fuldmagt til at stemme for sig. Dog kan ingen møde med fuldmagt fra mere end et medlem.

Medlemmer i restance udover 3 måneder fra forfaldsdagen, har ikke stemmeret på foreningens generalforsamlinger.

Når en grundejer afstår sin ejendom, ophører denne med at være medlem af grundejerforeningen.

Et tidligere medlem eller andre i dennes sted kan ikke gøre krav gældende overfor foreningen, hvad enten det drejer sig om foreningens formue, eller forudbetalt kontingent eller bidrag. Den ny ejer indtræder straks i den tidligere medlems rettigheder og pligter. Den til enhver tid værende ejer hæfter for eventuel gæld til foreningen.

Et medlem skal meddele ejerskifte/flytning til grundejerforeningens bestyrelse senest 14 dage efter handlens indgåelse/fraflytning.

### FORENINGENS FORMÅL

### § 3.

**at** forestå drift og vedligeholdelse af de fællesarealer og fællesanlæg, herunder friarealer, veje, stier og ledningsanlæg, som naturligt tilhører bebyggelsen i fællesskab, og som er tilskødet Grundejerforeningen Søndergård Syd
**at** i privatejede storparceller der ikke er tilskødet Grundejerforeningen Søndergård syd, varetager grundejerforeningen drift og vedligeholdelse af kørefaste veje og parkeringsarealer, samt kloakanlæg for overfladevand og gadelamper (stander og lampeenhed, herunder lyskilde) i forbindelse med førnævnte arealer.
**at** sørge for overholdelsen af foreningens ordensregler,
**at** varetage medlemmernes interesser i forhold til offentlige myndigheder og følge udviklingen i tilgrænsende områder og gøre foreningens ønsker og indflydelse gældende,
**at** fremme fællesskabet f.eks. i form af fælles aktiviteter, og i det hele taget
**at** varetage anliggender, der falder ind under en grundejerforenings virkefelt, samt

**at** forestå drift og vedligeholdelse af fælleshus tilhørende de 2 grundejerforeninger, der har samtlige grundejere i området, omfattet af lokalplan 102.1 og lokalplan 102.2, område A + C som medlemmer.

Samtlige med grundejerforeningens drift forbundne omkostninger, ekskl. drift af fælleshus, fordeles ligeligt pr. boligenhed.

Drift af fælleshus deles ligeligt pr. boligenhed mellem samtlige grundejere i området, omfattet af lokalplan 102.1 og lokalplan 102.2 område A + B + C, dog undtaget de boligenheder, der grupperingsmæssigt har oprettet alternative egne lignende fællesfaciliteter, og som forinden stiftelsen af nærværende grundejerforening har givet endelig og ubetinget afkald på andel i og brug af fælleshuset. Der skal således udarbejdes et selvstændigt regnskab for fælleshuset, og dette indgår som selvstændig post i grundejerforeningens regnskab. Drift af fælleshus sker i fællesskab med den grundejerforening, der oprettes for grundejerne, omfattet af lokalplan 102.2 område A + B + C.

## GENERALFORSAMLING

### § 4.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af oktober måned.

Indkaldelse og dagsorden fremsendes til medlemmerne senest 3 uger inden afholdelsen.

Det reviderede regnskab offentliggøres på foreningens hjemmeside inden udgangen af april måned

Budget og forslag til kontingent for det kommende år offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 3 uger før afholdelse af den ordinære generalforsamling

Andre forslag der skal behandles på den ordinære generalforsamling offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 1 uge før afholdelse af den ordinære generalforsamling.

Dagsorden skal i alle tilfælde indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
4. Fremlæggelse og godkendelse af budget for det kommende regnskabsår herunder fastsættelse af kontingent, takstblad og eventuelt bidrag
5. Forslag til vedtagelse fra bestyrelse og medlemmer
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter, revisorer og revisorsuppleanter
7. Eventuelt

Forslag til vedtagelse på den ordinære generalforsamling må, for at kunne behandles og vedtages, være indgivet til formanden senest fjorten dage før generalforsamlingen.

Der kan ikke træffes beslutning på generalforsamlingen om spørgsmål behandlet under punktet eventuelt.

Der afholdes ekstraordinær generalforsamling, når bestyrelsen eller 1/3 af medlemmerne kræver det.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel, senest 3 uger efter, at der skriftligt er fremsat krav herom, med angivelse af forhandlingsemne.

Beslutninger på generalforsamlinger – herunder ændring af kontingent – træffes ved afstemning med simpelt flertal. Beslutning om vedtægtsændring og ophævelse af tidligere foretagne hensættelser i foreningens regnskab kræver dog, at 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for.

Stemmeafgivning sker normalt ved håndsoprækning, men hvis 1/5 af de fremmødte medlemmer eller bestyrelsen forlanger det, skal afstemning ske skriftligt.

Beslutninger føres til protokols, og protokollen underskrives af dirigenten.

## BESTYRELSEN

### § 5

Foreningens daglige ledelse varetages af en bestyrelse på 5 - 7 medlemmer, valgt på generalforsamlingen for 2 år ad gangen.

Valg finder sted ved simpelt flertal.

Formand og kasserer vælges af generalforsamlingen.

Formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer afgår på ulige årstal.

Kassereren og de øvrige bestyrelsesmedlemmer afgår på lige årstal.

Generalforsamlingen vælger hvert år 2 suppleanter til bestyrelsen.

Generalforsamlingen vælger hvert år 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter.

Genvalg kan ske på alle poster.

Hvervet som bestyrelsesmedlem og revisor er ulønnet.

Formand, kasserer og bestyrelsesmedlemmer kan dog honoreres for specifikke opgaver, såfremt det fremgår af det på generalforsamlingen godkendte budget for det kommende år.

## KONSTITUERING M.V.

### § 6.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, og eventuelt sekretær.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Der afholdes bestyrelsesmøder, når formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer finder det påkrævet.

Det tilstræbes at afholde møde hver anden måned. Udebliver et bestyrelsesmedlem ved 2 på hinanden følgende møder, uden anmeldt forfald, betragtes medlemmet som udtrådt af bestyrelsen, som herefter supplerer sig med den ene af de valgte suppleanter.

Der tages beslutningsreferat af møderne, og referatet godkendes på det følgende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt flertal, og er kun beslutningsdygtigt, når formand eller næstformand og mindst 2 andre bestyrelsesmedlemmer er tilstede.

Ved stemmelighed er formandens, eller i dennes fravær, næstformandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen kan, hvis der er behov for det, nedsætte arbejdsudvalg.

## TEGNINGSRET

### § 7.

Foreningen forpligtes udadtil og tegnes ved underskrift af formanden (i dennes fravær næstformanden) og kassereren (i dennes fravær et andet bestyrelsesmedlem).

### § 8.

Grundejere hæfter pro rata for foreningens forpligtigelser

## REGNSKAB OG FORMUE

### § 9.

Foreningens regnskabs- og kontingentår går fra 1. januar til 31. december.

Regnskabet skal senest med udgangen af april måned være revideret, af de på generalforsamlingen valgte revisorer eller i disse fravær revisorsuppleanter og skal offentliggøres på foreningens hjemmeside senest med udgangen af april.

De af generalforsamlingen valgte revisorer har til enhver tid ret til at gennemgå foreningens regnskabsbilag og kassebeholdning, og har pligt til at foreholde bestyrelsen eventuelle uregelmæssigheder.

Kassereren indkasserer foreningens indtægter, og betaler de af bestyrelsen godkendte regninger.

Kassereren fører kassebog over samtlige indtægter og udgifter, således at foreningens øjeblikkelige økonomiske stilling altid kan aflæses heri. Desuden udarbejder kasserer foreningens årsregnskab og budget.

Foreningens formue, udover kassebeholdning på kr. 5.000,00, skal indsættes i et af bestyrelsen valgt pengeinstitut. Ved disposition af foreningens midler skal der altid være 2 underskrifter, normalt formandens og kassererens, jf. § 7.

## KONTINGENT

### § 10.

Generalforsamlingen fastsætter størrelsen af medlemmernes kontingent til foreningen på grundlag af det vedtagne budget.

Kontingentet betales forud, for et halvt år af gangen, med forfaldsdato henholdsvis 1. februar og 1. august.

Hvis et medlem af grundejerforeningen ikke indbetaler kontingent til forfaldsdag, rykkes vedkommende for betaling med en frist på 8 dage. Ved rykning for kontingent pålægges der et rykkergebyr, der fastsættes af generalforsamlingen

Finder betaling ikke sted indenfor fristens udløb, kan kravet uden yderligere varsel overgives til retslig inkasso, for medlemmets egen regning og risiko i enhver henseende.

Vedtaget på generalforsamlingen den 24. oktober 2019

Karsten Dueholm
Formand

Mia Knudsen
Næstformand

Rud Andersen
Kasserer

Niels Preysz
Bestyrelsesmedlem

Henning Dinesen
Bestyrelsesmedlem

Erling Andersen
Bestyrelsesmedlem

18.11.2019

Dirigent Peter Urhøj