

Stillingsbeskrivelse - Formand

Formanden for Grundejerforeningen Dyssegårdsparken skal varetage følgende funktioner.

Bestyrelsesformand

Formanden er leder af bestyrelsen og skal sikre, at

- dagsordenen for bestyrelsesmøderne indeholder relevante emner og med tilstrækkeligt bilagsmateriale
- bestyrelsen har et tilstrækkeligt informationsniveau til at træffe nødvendige og kvalificerede beslutninger
- bestyrelsesmøderne afvikles på en måde, således alle medlemmer har mulighed for at blive hørt og deltage i drøftelserne/beslutningerne
- bestyrelsen arbejder effektivt herunder mødeledelse af bestyrelsesmøderne
- et godt samarbejdsclima i bestyrelsen og at bestyrelsen fungerer som et team
- Sammen med næstformand/kassereren/sekretær at udgøre et forretningsudvalg mellem bestyrelsesmøderne.
- Sikre udarbejdelse af evt. strategi- og handlingsplan
- Formanden er sammen med kassereren ansvarlig for at faktura og regninger bliver godkendt til betaling.

Chef for driftsleder

Formanden er driftslederens nærmeste foresatte og skal som sådan

- løbende vurderer driftslederens arbejde
- sparre med driftslederen i dennes daglige arbejde
- forhandle løn og ansættelsesvilkår med driftslederen
- gennemføre medarbejdersamtaler med driftslederen.

Forretningsudvalg

Der er etableret et forretningsudvalg således at områder som kan karakteriseres som "daglig drift" varetages af forretningsudvalget i samarbejde med driftslederen.

F.eks. skal større investeringer, større vedligeholdelsesomkostninger eller projektsager altid drøftes i bestyrelsen.

Ansættelser/afskedigelser af funktionærer – med undtagelse af den til enhver tid værende driftsleder – sker i samarbejde med forretningsudvalget og driftslederen.

Eksterne samarbejdsrelationer

Formanden repræsenterer foreningen i relation til eksterne/interne samarbejdspartnere, leverandører og offentlige interessenter. F.eks. følgende

- Næstved Kommune
- Gårdrepræsentanter
- Medlemmer
- Boligorganisationens Landssammenslutning
- Dansk Erhverv f.s.v.a. Grundejerforeningen Dyssegårdsparken
- Øvrige interesseorganisationer

Repræsentative funktioner

Formanden skal stå til rådighed i forbindelse med deltagelse i arrangementer, receptioner og lign., hvor formanden repræsenterer foreningen.

Kontaktperson

Formanden er i relation til pressen talsmand for Grundejerforeningen Dyssegårdsparken for så vidt angår politiske og økonomiske emner eller andet hvor det skønnes hensigtsmæssigt, at formanden repræsenterer foreningen.

Prokura

Formandens prokuraforhold til at kunne forpligte foreningen fremgår af vedtægterne for foreningen.

Ændringer

Ændringer i denne stillingsbeskrivelse kan foretages af bestyrelsen med den stemmeflerhed, der er angivet i vedtægterne.

Ikrafttrædelse

Denne stillingsbeskrivelse træder i kraft dagen efter bestyrelsens vedtagelse.

Denne stillingsbeskrivelse er vedtaget af bestyrelsen den 19.12.2022.

Bestyrelsen underskriver via BetterBoard

Grundejerforeningen Dyssegaardsparken
Flinteøksen 4 - 4700 Næstved
Telefon: 55 72 06 83